

Orientación para el Logro de Objetivos



- ✓ *Reconocer la importancia de establecer objetivos en nuestra vida*
- ✓ *Aplicar el método “SMART” para la definición de objetivos*
- ✓ *Elaborar un plan de acción para el logro de nuestros objetivos*



Importancia de los Objetivos

- ¿Buscabas algo? – preguntó el gato
- Solo quiero saber qué camino debo tomar – respondió Alicia
- Depende de adónde quieras ir – replicó el gato
- Eso no importa – contestó Alicia
- Entonces realmente no importa el camino que escojas



"Alicia en el país de las Maravillas" – L.Carroll(1865)

Nos permiten **dirigir** nuestras acciones y esfuerzos hacia lo que queremos conseguir

Sirven como fuentes de **motivación y compromiso**

Nos ayudan a **controlar y evaluar** el éxito de nuestras acciones

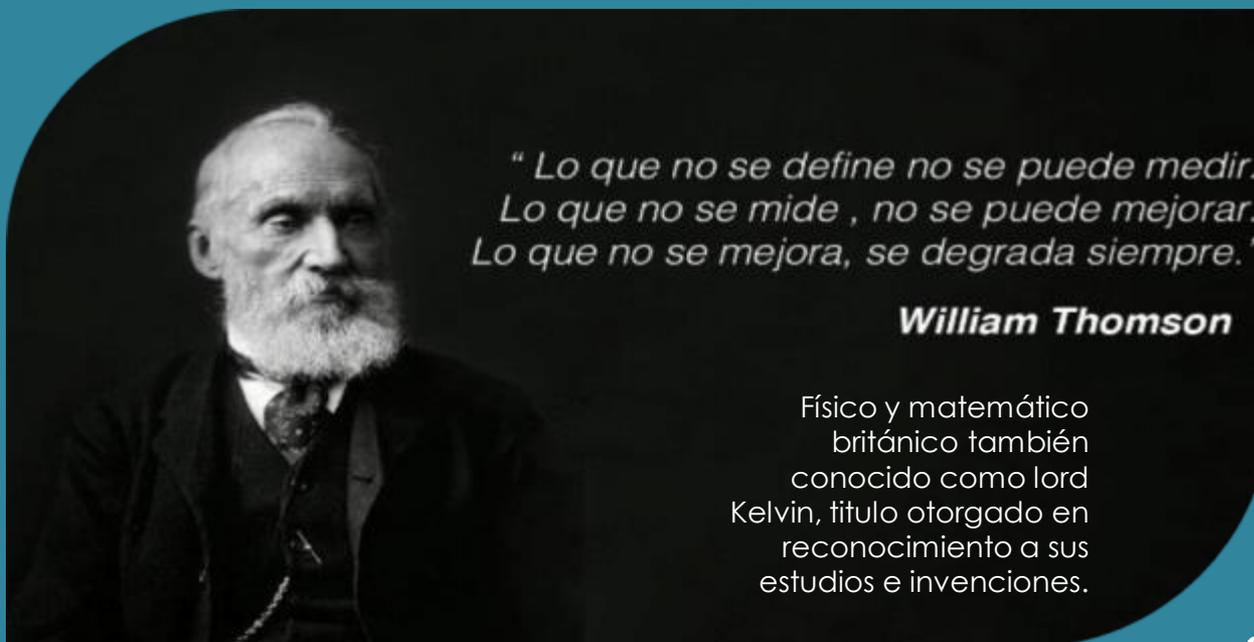
Son fuente de **legitimidad**: los objetivos **justifican** nuestras acciones

¿Cómo logro mis objetivos?



A partir de los objetivos definidos, se establecen **iniciativas** que permitirán el logro de los mismos

Las **iniciativas** son igual de importantes que los **objetivos**, y reflejan el cómo lograrlos



*“ Lo que no se define no se puede medir.
Lo que no se mide , no se puede mejorar.
Lo que no se mejora, se degrada siempre.”*

William Thomson

Físico y matemático británico también conocido como lord Kelvin, título otorgado en reconocimiento a sus estudios e invenciones.

Nos permite establecer objetivos concretos, efectivos y realizables

SMART

S

Específico



M

Medible



A

Alcanzable



R

Relevante



T

Tiempo





Específico



Define objetivos concretos y detallados, para entender sin ninguna ambigüedad, lo que quieres conseguir.



No es lo mismo decir...

Bajar de peso en lo que resta del año

A decir...

Disminuir 10 kilos en los próximos 3 meses



Medible



Define los **parámetros** para saber que estás **avanzando** adecuadamente y puedas **cuantificarlo** y **demostrarlo**



No es lo mismo decir...

Ganar mucho dinero

A decir...

Obtener ingresos netos de S/. 1,000 al mes



Alcanzable



Asegúrate de que los objetivos sean un reto ambicioso y posible de lograr.



No es lo mismo decir...

Cumplir mis tareas pendientes para el día de mañana

A decir...

Culminar el 90% de mis tareas pendientes para el 31 de Julio



Relevante



Asegúrate de que los objetivos sean de **valor** para ti y para la organización, y que respondan a **tus expectativas**



No es lo mismo decir...

Eliminar los accidentes de trabajo

A decir...

*Reducir los accidentes de trabajo a **cero eventos al año***



Tiempo



Determina el **plazo** con **fecha** específica y línea de **tiempo**, para el logro de cada objetivo



No es lo mismo decir...

Este mes enviaré mi informe mensual

A decir...

***El 31 de Julio** enviaré a la Gerencia mi informe mensual*

Escribe tu objetivo en papel:
¿qué quieres conseguir?

Organízate según tus tiempos. Agrupa tus objetivos en corto, mediano y largo plazo

Agrégle a tus objetivos **emociones positivas**

Desarrolla la **paciencia** para alcanzar tus objetivos

Aplica **indicadores** para **medir** tus acciones

Lleva un **plan de acción** diario que te acerquen a tus objetivos

“Un Objetivo sin plan, es simplemente un deseo”



Después de aprender más sobre la orientación para logro de objetivos...¿Cómo aplicarlo?



- ✓ **Definiendo tus objetivos a través del método SMART, alineados con las necesidades e intereses de la organización.**
- ✓ **Estableciendo un plan de acción involucrando a tu equipo de trabajo para el cumplimiento de estos objetivos.**
- ✓ **Apasionándote con tus objetivos y perseverando hasta alcanzarlos.**

